



OGÓLNE WARUNKI SPRZEDAŻY ONLINE PRZEZ ORC

1. UZNANIE GENERALNEGO KOMISARZA ds. TURYSTYKI

Właściciel oświadcza, że wynajmowana nieruchomość jest zgodna z postanowieniami walońskiego kodeksu turystyki z dnia 1 kwietnia 2010 r. Zatwierdzenia nr GRLX5920.

2. CEL

Te ogólne warunki dotyczą wszystkich rezerwacji online dokonanych w naszym zakładzie, przy użyciu Regionalnego narzędzia marketingowego (ORC). Klient potwierdza, że przeczytał i zaakceptował te ogólne warunki. Rezerwacja nie jest możliwa bez uprzedniej zgody klienta. Klient ma możliwość zapisania i wydrukowania tych ogólnych warunków.

3. WYKORZYSTANIE NAJMU NIERUCHOMOŚCI

Klient korzysta z wynajętej nieruchomości zgodnie z jej przeznaczeniem i jako dobry ojciec. Musi uszanować maksymalną pojemność 9 osób, w tym niemowlęta, a także zakaz palenia wewnątrz gite. Każde naruszenie tej klauzuli może skutkować natychmiastowym rozwiązaniem niniejszej umowy, na koszt klienta, a kwota czynszu pozostanie ostatecznie nabyta przez właściciela.

4. ODPOWIEDZIALNOŚĆ - UBEZPIECZENIE

Klient zajmuje lokal jak dobry ojciec. Odpowiada za wynajętą nieruchomość, sprzęt i udostępnioną mu ziemię. Zwraca właścicielowi wszystkie koszty poniesione przez jego działanie i zobowiązuje się zgłosić wszelkie szkody. Wynajmując mieszkanie, klient jest prawnie zobowiązany do zwrotu go w takim stanie, w jakim je otrzymał, w tym w przypadku pożaru (art. 1732, 1733 i 1735 kc). W razie potrzeby (zob. Szczegółowe klauzule) klient pokrywa swoją odpowiedzialność za najem polisą GLOBALNY POŻAR, zarówno na ryzyko związane z wynajmem (budynek), jak i za udostępnione mu treści (meble itp.). „Ryzyko to może być pokryte przez „urlopowe” przedłużenie polisy ubezpieczeniowej FIRE klienta. Klient jest proszony o skontaktowanie się z ubezpieczycielem w celu weryfikacji umowy.

5. SZACUNEK DLA SĄSIEDZTWA I ŚRODOWISKA

Klient zobowiązuje się do zachowania szanującego mieszkańców i ogólnie środowisko: faunę, florę, różnorodny sprzęt itp.

6. ZWIERZĘTA

Zwierzęta nie są akceptowane.

7. ZAPASY "WYPOSAŻENIE I KOMFORT"

Uzgodniono, że inwentaryzacja wynajmowanych pomieszczeń, mebli, wyposażenia i przyborów nastąpi po wejściu w posiadanie i po wyjściu klienta. Wszelkie straty lub szkody, a także nieprzestrzeżenie czystości miejsc, dają prawo do odszkodowania.

8. OFERTY

Wszystkie nasze reklamy, strony internetowe lub oferty są przygotowywane w dobrej wierze i na podstawie dostępnych danych. Mapy, zdjęcia i ilustracje zostały przedstawione w celach informacyjnych i nie są umowne. Mogą one podlegać modyfikacjom przed zakończeniem rezerwacji. Klient upoważnia nas do poprawienia wszelkich oczywistych istotnych błędów w informacjach, które mu przekazujemy.

9. CENA

Ceny wyświetlane w momencie rezerwacji stanowią całkowitą cenę sprzedanej usługi, w tym sprzątanie przez właściciela w wysokości 60 €, opłaty w wysokości 15 € / noc, podatki, opłaty i inne opłaty. Wszelkie dodatki są wyraźnie wskazane przed dokonaniem rezerwacji usługi. Klient upoważnia nas do poprawienia wszelkich oczywistych błędów cenowych.

10. DEPOZYT

Przy dostawie kluczy wymagany jest depozyt w wysokości **200,00 €** w gotówce. Zostanie on zwrócony klientowi przelewem bankowym w ciągu 8 dni od daty wyjazdu na rachunek bankowy, który przekazał właścicielowi.

Depozyt przeznaczony jest na pokrycie wszystkich długów, za które klient może pozostać odpowiedzialny wobec właściciela po zwróceniu lokalu.

W przypadku sporu właściciel może, na swoją odpowiedzialność, zatrzymać depozyt do czasu, aż „obowiązki zostaną jasno określone.

11. REZERWACJA

Klient wybiera usługi prezentowane w regionalnym narzędziu marketingowym. Przyjmuje do wiadomości, że zapoznał się z charakterem, miejscem docelowym i metodami rezerwacji usług dostępnych w narzędziu rezerwacyjnym oraz poprosił i uzyskał niezbędne i / lub dodatkowe informacje, aby dokonać rezerwacji z pełną znajomością faktów.

Klient ponosi wyłączną odpowiedzialność za wybór usług i ich przydatność do jego potrzeb, aby nasza odpowiedzialność nie mogła być zaangażowana w tym zakresie.

Rezerwacja jest uważana za zaakceptowaną przez klienta pod koniec procesu rezerwacji.

12. PROCES REZERWACJI

Rezerwacje dokonane przez klienta są dokonywane za pomocą zdematerializowanego vouchera rezerwacji dostępnego online w narzędziu rezerwacji. Rezerwacja jest uważana za dokonaną po otrzymaniu kuponu rezerwacyjnego. Klient zobowiązuje się, przed każdą rezerwacją, do uzupełnienia wszystkich informacji niezbędnych do rezerwacji.

Klient potwierdza prawdziwość i dokładność przekazywanych informacji.

Po dokonaniu ostatecznego wyboru usług, które mają zostać zarezerwowane, procedura rezerwacji obejmuje następujące etapy do momentu zatwierdzenia: wprowadzenie karty bankowej w przypadku żądania gwarancji lub przedpłaty, sprawdzenie i zaakceptowanie ogólnych warunków sprzedaży związanej z usługą (usługami) i wreszcie zatwierdzenie rezerwacji przez klienta.

Ważność karty płatniczej klienta jest weryfikowana przez stripe.com. Karta płatnicza może zostać odrzucona z kilku powodów: skradziona karta, zablokowana karta, osiągnięty pułap, błąd wprowadzania itp. W przypadku problemu klient musi skontaktować się z bankiem z jednej strony, a z zakładem z drugiej strony, aby potwierdzić rezerwację i metodę płatności.

13. DEPOZYT

Płatność kartą płatniczą w wysokości 30% całkowitej ceny rezerwacji w momencie rezerwacji.

14. PŁATNOŚĆ BILANSU

Saldo ceny pobytu należy wpłacić 15 dni przed datą pobytu na konto właściciela lub gotówką w dniu przyjazdu.

15. KONTO BANKOWE WŁAŚCICIELA

IBAN: BE33 2670 5002 5646 - BIC : GEBABEBB

16. POTWIERDZENIE ODBIORU REZERWACJI

Narzędzie rezerwacji potwierdza otrzymanie rezerwacji klienta i potwierdza ją natychmiast wysyłając wiadomość e-mail. Potwierdzenie rezerwacji e-mailem stanowi podsumowanie oferty kontraktowej, zarezerwowanych usług, cen, warunków sprzedaży związanych z wybraną taryfą, zaakceptowanych przez klienta, daty rezerwacji oraz adresu siedziby. do którego klient może składać reklamacje.

17. PRAWO ODSTĄPIENIA

Przypomina się, że zgodnie z art. VI.53 belgijskiego kodeksu prawa gospodarczego, jeżeli umowa przewiduje konkretny termin lub okres wykonania, klient nie ma prawa odstąpić w przypadku rezerwacji :

- zakwaterowanie inne niż do celów mieszkalnych (na przykład zakwaterowanie wakacyjne),
- transport
- wypożyczalnia samochodów,
- catering i usługi związane z spędzaniem wolnego czasu.

18. ANULOWANIE - ODLOT PREMATURE

Każde anulowanie musi zostać zgłoszone listem poleconym, faksem lub pocztą elektroniczną potwierdzone pocztą. Klient może zaproponować właścicielowi przeniesienie jego dzierżawy, na jego pełną odpowiedzialność, na osobę wyznaczoną przez niego i która zgadza się zawrzeć umowę na tych samych warunkach. W takim przypadku depozyt uznaje się za wpłacony przez cesjonariusza. Klient może również zaproponować właścicielowi zamianę osoby na korzystanie z zakwaterowania, pozostając jednocześnie posiadaczem umowy, w tym na czas jej trwania. Oznacza to, że pozostaje on osobiście związany wszystkimi swoimi początkowymi zobowiązaniami. Wymagana jest wyraźna zgoda właściciela, która dotyczy wyłącznie wyznaczonej osoby (osób). W innych przypadkach 30% depozytu pozostaje u właściciela jako rekompensata.

Rekompensata zostaje zwiększona do :

- więcej niż 30 dni przed pobytem: 10% ceny pobytu,
- od 30 do 21 dni przed pobytem: 50% ceny pobytu,
- od 20 do 8 dni przed pobytem: 75% ceny pobytu,

- od 7 dni przed datą pobytu do dnia przyjazdu włącznie lub w przypadku nie pojawienia się w miejscu pobytu: 100% ceny pobytu.

Jeśli klient nie pojawi się w ciągu 24 godzin od daty przyjazdu :

- umowa staje się automatycznie nieważna,
- depozyt pozostaje u właściciela,
- który zastrzega sobie prawo do żądania salda od klienta,
- właściciel może rozporządzać swoją nieruchomością.

Przedwczesne odejście klienta z jakiegokolwiek powodu nie pociąga za sobą zwrotu - nawet częściowego - ceny pobytu.

Jeśli umowa zostanie uniemożliwiona w wyniku działania siły wyższej lub faktu, że księżę uniemożliwiłby nam dotrzymanie umowy w celu przywitania naszych turystów lub uniemożliwiłaby turystom korzystanie z powitania, które dla nich przewidzieliśmy, nie zwróci bezpośrednio kwot już wypłaconych. Oferujemy kupon na kolejny pobyt u nas, ważny przez 18 miesięcy. Jeśli pod koniec tego okresu kupon nie zostanie wykorzystany, tylko wtedy zwrócimy wcześniej zapłacone kwoty.

19. ROSZCZENIA

Wszelkie roszczenia lub prośby o zwrot kosztów za nieotrzymane usługi należy przesłać do właściciela listem poleconym w ciągu 30 dni po zakończeniu pobytu.

Kopię listu należy przesłać w tym samym terminie do **L'asbl Accueil Champêtre, chaussée de Namur, 47, B-5030 GEMBLoux (Belgia)**.

Dokumenty uzupełniające muszą być dołączone. Wszystkie pozostałe reklamacje zostaną uznane za nieważne.

20. SZACUNEK PRYWATNOŚCI

Gromadzimy Twoje dane zgodnie z Ogólnymi przepisami o ochronie danych osobowych (2016/679) (« RGDP »).

Dane osobowe, które nam przekazujesz, są niezbędne do przetworzenia rezerwacji i są niezbędne do zarządzania usługami i ich świadczenia (art. 6.1.b wyżej wspomnianego regulaminu). W tym celu Twoje dane mogą być w ten sposób przekazywane naszym partnerom, w tym w szczególności Elloha.com, który zarządza narzędziem rezerwacji, dostawcami płatności online, dostawcami z siedzibą w krajach trzecich. W szczególności przy płatnościach online dane bankowe klienta muszą zostać przesłane przez dostawcę płatności do banku zakładu w celu wykonania umowy rezerwacji. Korzystamy wyłącznie z partnerów, którzy gwarantują poziom ochrony zgodnie z zasadami zapisanymi w RGPD.

Za Twoją zgodą Twoje dane mogą być również wykorzystywane przez nas do wysyłania Ci naszych ofert promocyjnych lub handlowych, pocztą elektroniczną lub pocztą.

Przechowujemy Twoje dane przez okres 3 lat od ostatniego kontaktu (e-mail, rezerwacja itp.).

Jako osoba, której dane są gromadzone, masz prawo dostępu (zrzut ekranu), sprostowania, usunięcia swoich danych, a także prawo do sprzeciwu wobec gromadzenia danych , Z tych praw można skorzystać, wysyłając do nas wiadomość e-mail zawierającą imię i nazwisko, imię i adres oraz temat korespondencji.

Skargi dotyczące gromadzenia i przetwarzania danych osobowych można kierować do właściwego organu nadzorczego.