



## ALGEMENE VOORWAARDEN VOOR ONLINE VERKOOP VIA L'ORC

### 1. ERKENNING DOOR DE ALGEMENE COMMISSIE VOOR TOERISME

De eigenaar verklaart dat het gehuurde voldoet aan de bepalingen van de Waalse toerismecode van 1 april 2010 goedkeuring nr. GRLX5920.

### 2. DOEL

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle online reserveringen die bij onze vestiging worden gemaakt met behulp van de Regional Marketing Tool (ORC).

De klant erkent deze algemene voorwaarden te hebben gelezen en aanvaard. Reserveren is niet mogelijk zonder instemming van de klant. De klant heeft de mogelijkheid om deze algemene voorwaarden op te slaan en af te drukken.

### 3. GEBRUIK VAN LEASED PROPERTY

De opdrachtgever gebruikt het gehuurde in overeenstemming met zijn bestemming en als een goede vader. Hij moet de capaciteit respecteren **maximaal 9 personen, baby ('s) inbegrepen** evenals **het rookverbod in de gîte**. Elke overtreding van deze clausule kan leiden tot de onmiddellijke beëindiging van deze contract, op kosten van de klant, het resterende huurbedrag definitief verworven door de eigenaar.

### 4. AANSPRAKELIJKHEID - VERZEKERING

De klant bezet het pand als een goede vader. Hij is verantwoordelijk voor het gehuurde, de uitrusting en de hem ter beschikking gestelde grond. Hij vergoedt de eigenaar voor alle kosten die zijn gemaakt door zijn daad en verbindt zich ertoe om elke schade te melden. Door de accommodatie te huren, is de klant wettelijk verplicht deze terug te geven in de staat waarin hij deze heeft ontvangen, ook in geval van brand (art 1732, 1733 en 1735 van de CC). Indien nodig (zie specifieke clausules) dekt de klant zijn huuraansprakelijkheid met een GLOBAL FIRE-verzekering, zowel voor huurrisico's (het gebouw) als voor de inhoud (meubels, enz.) Die hem ter beschikking wordt gesteld. . Deze risico's kunnen worden gedekt door de "vakantie" -uitbreiding van de BRAND-verzekering van de klant. De klant wordt uitgenodigd om contact op te nemen met zijn verzekeraar om zijn contract te verifiëren.

### 5. RESPECT VOOR DE BUURT EN HET MILIEU

De klant verbindt zich ertoe een gedrag te respecteren dat respectvol is voor de bewoners en het milieu in het algemeen: fauna, flora, verschillende uitrusting, enz.

### 6. DIEREN

Huisdieren zijn niet toegestaan

## **7. INVENTARIS "APPARATUUR EN COMFORT"**

Er is overeengekomen dat een inventaris van de gehuurde gebouwen, meubels, apparatuur en gebruiksvoorwerpen zal plaatsvinden bij binnenkomst in het bezit en bij vertrek van de klant. Elk verlies of schade evenals het niet respecteren van de netheid van de plaatsen geeft recht op een vergoeding.

## **8. AANBIEDINGEN**

Al onze advertenties, webpagina's of aanbiedingen zijn te goeder trouw opgesteld en gebaseerd op de beschikbare gegevens. De kaarten, foto's en illustraties worden ter informatie aangeboden en zijn niet contractueel. Ze kunnen worden gewijzigd voordat de reservering definitief is. De klant machtigt ons om voor de hand liggende materiële fouten in de informatie die we hem meedelen te corrigeren.

## **9. PRIJS**

De prijzen die worden weergegeven op het moment van boeking vormen de totale prijs van de verkochte service, inclusief schoonmaak door de eigenaar van € 60, kosten van € 15 / nacht, belastingen, toeslagen en andere kosten. Eventuele toeslagen worden duidelijk aangegeven voordat u de dienst boekt.

De klant machtigt ons om voor de hand liggende prijsfouten te corrigeren.

## **10. AANBETALING**

Een **aanbetaling van 200,00€** wordt contant gevraagd bij aflevering van de sleutels. Het zal worden teruggestuurd naar de klant door overschrijving binnen 8 dagen vanaf de datum van vertrek op de bankrekening die hij heeft meegedeeld aan de eigenaar.

De aanbetaling is bedoeld om alle schulden te dekken waarvoor de klant aansprakelijk kan blijven jegens de eigenaar wanneer het pand wordt teruggegeven.

In geval van betwisting kan de eigenaar, onder zijn verantwoordelijkheid, de aanbetaling houden tot de verantwoordelijkheden duidelijk zijn vastgesteld.

## **11. RESERVERING**

De klant kiest de services die worden gepresenteerd op de regionale marketingtool. Hij erkent de aard, bestemming en reserveringsmethoden van de beschikbare services op de reserveringstool te hebben gelezen en de nodige en / of aanvullende informatie te hebben aangevraagd en verkregen om zijn reservering te maken met volledige kennis van de feiten.

De klant is als enige verantwoordelijk voor zijn keuze van diensten en hun geschiktheid voor zijn behoeften, zodat onze verantwoordelijkheid hier niet bij betrokken kan worden.

De reservering wordt geacht te zijn aanvaard door de klant aan het einde van het reserveringsproces.

## **12. RESERVERINGSPROCES**

De reserveringen die door de klant worden gemaakt, worden gemaakt via de gedematerialiseerde reserveringsbon die online beschikbaar is op de reserveringstool. De reservering wordt geacht te zijn gemaakt bij ontvangst van de reserveringsbon. De klant verbindt zich ertoe om voorafgaand aan elke reservering alle informatie in te vullen die nodig is voor de reservering. De klant verklaart de waarheidsgetrouwheid en nauwkeurigheid van de verzonden informatie.

Zodra de definitieve keuze van de te reserveren diensten is gemaakt, omvat de reserveringsprocedure de volgende stappen tot validatie:

invoer van de bankkaart in geval van een garantie- of vooruitbetalingsverzoek, raadpleging en aanvaarding van de algemene verkoopvoorwaarden met betrekking tot de dienst (en) en (en) diensten, en ten slotte, de validatie van de reservering door de klant.

De geldigheid van de betaalkaart van de klant wordt geverifieerd door stripe.com. De betaalkaart kan om verschillende redenen worden geweigerd: gestolen kaart, geblokkeerde kaart, limiet bereikt, invoerfout ...

In geval van een probleem moet de klant contact opnemen met de bank enerzijds en de vestiging anderzijds om zijn reservering en zijn betalingswijze te bevestigen.

### **13. AANBETALING**

Betaling per bankkaart van een **30% aanbetaling** van de totale prijs van de reservering op het moment van reserveren.

### **14. BETALING VAN HET SALDO**

Het saldo van de prijs van het verblijf moet 15 dagen voor de datum van het verblijf op de rekening van de eigenaar of contant bij aankomst worden betaald.

### **15. BANKREKENING VAN DE EIGENAAR**

**IBAN: BE33 2670 5002 5646 - BIC: GEBABEBB**

### **16. ERKENNING VAN ONTVANGSTBEWIJS**

De boekingstool bevestigt de ontvangst van de reservering van de klant en bevestigt deze door onmiddellijk een e-mail te sturen. De bevestiging van de reservering per e-mail geeft een samenvatting van het contractaanbod, de gereserveerde diensten, de prijzen, de verkoopvoorwaarden met betrekking tot geselecteerd tarief, aanvaard door de klant, de gemaakte reserveringsdatum en het adres van de instelling waar de klant klachten kan indienen.

### **17. RECHT VAN INTREKKING**

Er zij aan herinnerd dat, in overeenstemming met artikel VI.53 van het Wetboek van economisch recht, de klant niet het recht heeft om zich terug te trekken in het geval van een reservering :

- andere accommodatie dan woondoeleinden (bijv. vakantieaccommodatie),
- van een transport,
- autoverhuur,
- catering en diensten in verband met vrijetijdsactiviteiten.

### **18. ANNULERING - VOORAFGAANDE VERTREK**

Elke annulering moet worden gemeld per aangetekende brief, fax of e-mail bevestigd per post. De klant kan de eigenaar de overdracht van zijn huurovereenkomst voorstellen, onder zijn volledige verantwoordelijkheid, aan een door hem aangewezen persoon die onder dezelfde voorwaarden akkoord gaat. In dit geval wordt de aanbetaling geacht te zijn betaald door de cessionaris. De klant kan de eigenaar ook aanbieden om een persoon te vervangen voor het genot van de accommodatie, terwijl hij de houder van het contract blijft, ook voor de duur van de laatste. Dit houdt in dat hij persoonlijk gebonden blijft aan al zijn initiële verplichtingen. De uitdrukkelijke toestemming van de eigenaar is vereist en betreft alleen de aangewezen persoon (personen). In andere gevallen blijft de aanbetaling van 30% bij de eigenaar als compensatie.

Deze vergoeding wordt verhoogd tot :

- meer dan 30 dagen vóór het verblijf: 10% van de prijs van het verblijf,
- 30 tot 21 dagen voor het verblijf: 50% van de prijs van het verblijf,
- 20 tot 8 dagen voor het verblijf: 75% van de prijs van het verblijf,
- vanaf 7 dagen vóór het verblijf tot de aankomstdag inbegrepen of in geval van no-show op de verblijfplaats: 100% van de prijs van het verblijf.

Als de klant niet binnen 24 uur na de aankomstdatum van het verblijf verschijnt :

- het contract vervalt automatisch,
- de aanbetaling blijft bij de eigenaar die zich het recht voorbehoudt om het saldo van de klant te claimen,
- de eigenaar kan over zijn eigendom beschikken.

het voortijdige vertrek van de klant, om welke reden dan ook, houdt geen terugbetaling in - zelfs niet gedeeltelijk - van de prijs van het verblijf.

Als het contract wordt verhinderd als gevolg van een geval van overmacht of een feit van de prins waardoor we het contract om onze toeristen te verwelkomen niet zouden nakomen of waardoor toeristen niet zouden kunnen genieten van het welkom dat we hen hadden geboden, vergoedt reeds betaalde bedragen niet direct. We bieden u een voucher aan voor een ander verblijf bij ons, geldig voor 18 maanden. Als aan het einde van deze periode de voucher niet is opgebruikt, zullen we alleen de eerder betaalde bedragen terugbetalen.

## 19. CLAIMS

Elke claim of verzoek om terugbetaling voor niet-ontvangen diensten moet binnen 30 dagen na het einde van het verblijf per aangetekende brief aan de eigenaar worden verzonden.

Een kopie van de brief moet binnen dezelfde periode worden verstuurd naar **L'asbl Accueil Champêtre, chaussée de Namur 47, B-5030 GEMBLoux (België)**.

Ondersteunende documenten moeten worden bijgevoegd. Alle andere klachten worden als nietig beschouwd.

## 20. RESPECT VOOR PRIVACY

Wij verzamelen uw gegevens in overeenstemming met het Algemeen Reglement inzake de bescherming van persoonsgegevens (2016/679) ("RGDP").

De persoonlijke gegevens die u ons verstrekt, zijn nodig voor de verwerking van uw reservering en zijn essentieel voor het beheer en de levering van de diensten (artikel 6.1.b van de bovengenoemde verordeningen). Voor deze doeleinden kunnen uw gegevens dus worden overgedragen aan onze partners, waaronder met name Elloha.com die de boekingstool beheert, online betalingsproviders, providers gevestigd in derde landen. Met name bij online betalen moeten de bankgegevens van de klant door de betalingsprovider naar de bank van de vestiging worden gestuurd voor de uitvoering van het reserveringscontract. We gebruiken alleen partners die een beschermingsniveau garanderen in overeenstemming met de principes die zijn vastgelegd in de RGPD.

Met uw toestemming kunnen uw gegevens ook door ons worden gebruikt om u onze promotionele of commerciële aanbiedingen te sturen, per e-mail of post.

Wij bewaren uw gegevens gedurende een periode van 3 jaar na het laatste contact (e-mail, reservering, ...).

Als de persoon wiens gegevens worden verzameld, hebt u recht op toegang (screenshot), rectificatie, verwijdering van uw gegevens, evenals een recht van verzet tegen het verzamelen van uw gegevens . Deze rechten kunnen worden uitgeoefend door ons een e-mail te sturen met uw naam, voornaam en adres, evenals het onderwerp van uw correspondentie. Uw klachten met betrekking tot het verzamelen en verwerken van uw persoonlijke gegevens kunnen worden gericht aan de bevoegde toezichhoudende autoriteit.